



FICHE SUIVI PERMUTATION 2013/2014

Nom :
Prénom :
Position : (Activité, Congé parental, CLM, CLD, Disponibilité, Détachement, Poste adapté) :
Département d'affectation actuelle :
Date de titularisation : (jj/mm/aaaa) :

Département(s) demandé(s)

Voeu 1 :
Voeu 2 :
Voeu 3 :
Voeu 4 :
Voeu 5 :
Voeu 6 :

Eléments du barème :

Échelon

Échelon au 31/08/2013 :

Corps (Instit, PE, PEHCL) :

Ancienneté dans le département

Ancienneté dans le département au 31/08/2014 depuis la titularisation :ans.....mois.....jours

Garde d'enfant partagée

Vous demandez une mutation pour permettre une garde alternée d'enfant ou droit de visite vous devez joindre :

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance
- décision de justice concernant la résidence de l'enfant
- le cas échéant, attestation sur l'honneur signée des 2 parents

Rapprochement de conjoint

Demande de rapprochement de conjoint : oui / non:

Enfants à charge (uniquement pour une demande de rapprochement de conjoint)

Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans au 31/08/2014 :

Durée de séparation du conjoint

Nombre d'année(s) de séparation au 31/08/2014 :

Exercice dans un établissement "urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles "

Avez-vous eu un exercice continu durant les 5 ans :oui / non:

Renouvellement du 1er vœu

Nombre de renouvellement de façon continue du 1er vœu (hormis la demande actuelle) :

Demande de 100pts au titre du handicap

Avez-vous demandé une majoration exceptionnelle de 100pts ? : oui / non:

Remarques :

.....
.....
.....

Adresse email : Tél fixe : Tél mobile :

Adresse personnelle :

A retourner au SNUipp-FSU 24 :

par courrier : Bourse du travail, 26 rue Bodin 24029 PERIGUEUX CEDEX

par fax : Fax 05 53 05 92 04

par mail : snu24@snuipp.fr