

Données personnelles

- Nom :
- Prénom :
- Nom de jeune fille :
- Date de naissance :
- Adresse personnelle : Code postal : Ville :
- Mail perso :
- Téléphone personnel :
- Téléphone mobile :

Données professionnelles (voir IProf)

- **Adresse de l'école, de l'établissement ou du service :**
- **Corps :**
- **Position administrative :**
 - Si autre préciser:
- **Échelon Hors Classe au 1/09/17 :** ancienneté dans l'échelon : ans mois jours
- **Ancienneté Générale de Service au 1/09/2017** : ans mois jours
- **Dernière note d'inspection :**
 - Note : Date :
- **Fonctions particulières exercées : (cocher la ou les cases et indiquer les années de fonction)**

Éducation prioritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Direction ou chargé(e) d'école	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Maitre formateur	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Conseiller pédagogique	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Référent handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Directeur adjoint Segpa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
- **Congé parental pris après 2012 :** ans mois jours
- **Éléments complémentaires éventuels**

Date de la création de cette fiche : Signature : ou cocher la case

Chaque fiche de suivi est contrôlée par un élu du SNUipp-FSU24 à la CAPD.