

**CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**Année scolaire 2020-2021**

**Personne chargée du dossier à la DSDEN 24 : Mme MAZIERES (05.53.02.84.85)**

**Division Ressources Humaines**  
**Et vie de l'élève**

Des congés de formation professionnelle seront accordés durant l'année scolaire 2019-2020 aux instituteurs et professeurs d'écoles désireux de suivre une formation ayant reçu l'agrément de l'Etat, sous réserve d'avoir accompli au moins **3 années de services effectifs**. Une indemnité mensuelle égale à 85% du traitement brut perçu avant la mise en congé sera versée. La durée de versement de cette indemnité est limitée à **12 mois dans la carrière**. Le congé peut être utilisé en une seule fois ou réparti au long de la carrière.

Le fonctionnaire qui bénéficie d'un congé de formation s'engage à rester au service de l'Etat pendant une période égale au triple de celle pendant laquelle il a perçu les indemnités et à rembourser les dites indemnités en cas de rupture de l'engagement. Le temps passé en congé de formation est pris en compte dans l'ancienneté générale des services. Les congés de formation sont accordés dans la limite des crédits disponibles, après consultation de la commission administrative paritaire départementale.

**Sont éligibles par l'Administration :**

- ☞ les enseignements dispensés par les établissements d'enseignement publics ;
- ☞ les stages de l'association nationale pour la formation professionnelle des adultes ainsi que ceux organisés par les centres collectifs de formation professionnelle des adultes subventionnés par le Ministère chargé du Travail ;
- ☞ les stages organisés en application d'une convention prévoyant l'aide de l'Etat ainsi que les autres stages subventionnés par l'Etat ;
- ☞ les stages organisés par les Chambres de commerce et d'industrie, les Chambres de métiers et les Chambres d'agriculture ;
- ☞ les stages agréés par l'Etat en vue de la rémunération des stagiaires.

Les demandes seront appréciées selon la nature de la formation sollicitée et la qualité du projet :

- stage ou formation qui permet l'amélioration de la pratique professionnelle
- stage ou formation qui permet de développer d'autres compétences professionnelles, notamment en vue d'une réorientation professionnelle
- stage ou formation sans rapport direct avec le sphère professionnelle

Une attention particulière sera portée sur les demandes de continuité du parcours de formation entamé.

Les demandes devront être formulées sur l'imprimé ci-joint.

Le montant de l'indemnité de formation est égal à **85% du traitement brut** (l'indemnité est soumise aux prélèvements et cotisations obligatoires). Le montant **brut maximum** de l'indemnité ne peut être supérieur au traitement brut de l'indice brut 650.

**Date Limite de réception des demandes**

**vendredi 6 mars 2020**

A la DSDEN 24 - Division des Ressources Humaines et de la Vie de l'élève

Division Ressources Humaines  
 Et de la Vie de l'élève

**DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**  
 Au titre du décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007  
Année scolaire 2020-2021

Fiche à retourner pour le 6 mars 2020

<b>M. Mme</b> <b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Date de naissance :</b> ...../...../.....	<b>Grade :</b> instituteur – P.E. CN – P.E. HC – PE. CE
<b>Affectation :</b> <b>Circonscription :</b> <b>Fonction :</b>	
<input type="checkbox"/> titre définitif <input type="checkbox"/> titre provisoire	
<b>Ancienneté (AGS) au 01.09.2019 :</b> ..... a .....m .....j <b>Date de titularisation :</b>	
<b>Avez-vous déjà bénéficié d'un congé de formation professionnelle ?</b> <b>OUI NON</b> <b>Si oui, précisez les dates, par année scolaire, et la durée :</b>  <b>Formation suivie :</b>	<b>Avez-vous déjà demandé un congé de formation professionnelle ?</b> <b>OUI NON</b> <b>Année(s) de la demande :</b>  <b>Pour quelle formation :</b>

<b>FORMATION ENVISAGEE</b>	
<b>Organisme responsable :</b> (dénomination et adresse précises)  (Joindre obligatoirement l'agrément de l'organisme et dès que possible un bulletin d'inscription)	
<b>Intitulé de la formation :</b> (en entier, sans sigle ni abréviation)	
<b>Durée sollicitée :</b> .....mois .....jours	<b>Date de début :</b> du ..... <b>Date de fin :</b> au .....  <b>Formation :</b> à temps plein - fractionnée ?
<b>Motif de la demande :</b>	
<b>Adresse personnelle :</b>	

COMPLETER ET SIGNER IMPERATIVEMENT L'ENGAGEMENT AU VERSO



## ENGAGEMENT

### A renseigner obligatoirement

Je soussigné(e), (nom, prénom).....  
demande le bénéfice d'un congé au titre du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 pour suivre  
la formation mentionnée au recto de ce document.

Dans l'hypothèse où ma demande serait retenue, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non respect de cet engagement.

Je m'engage également, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire du 28 avril 1989 en ce qui concerne :

- les obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation,
- la durée maximale des congés pour formation dans la carrière (3 ans),
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois),
- l'obligation de paiement des retenues pour pension civile.

### Précisions :

Le montant de l'indemnité de formation est égal à **85 % du traitement brut** (l'indemnité est soumise aux prélèvements et cotisations obligatoires). Le montant brut maximum de l'indemnité ne peut être supérieur au traitement brut de l'indice brut 650.

A

le

SIGNATURE

précédée de la mention manuscrite «lu et approuvé »